

Der **Katholische Akademische Ausländer-Dienst (KAAD)** fördert Studierende und Nachwuchswissenschaftler/innen aus Ländern des Globalen Südens und Osteuropa durch ideelle Begleitung und Stipendien.



Der KAAD sucht **zum nächstmöglichen Zeitpunkt befristet auf ein Jahr mit Option auf Verlängerung**

**eine Sachbearbeitung (w/m/d) für das Referat Lateinamerika (20 %).**

Zu Ihren Aufgaben gehört die Unterstützung des Regionalreferats Lateinamerika

- bei der Bearbeitung von Stipendienanfragen aus dem In- und Ausland
- bei der Verwaltung der Daten der Stipendiatinnen und Stipendiaten
- bei der Vorbereitung der Stipendiaten-Auswahlverfahren
- bei der administrativen Begleitung des Studienverlaufs
- bei den allgemeinen Verwaltungsaufgaben
- bei der Vorbereitung von Veranstaltungen
- in der Öffentlichkeitsarbeit.

Wir erwarten

- ein abgeschlossenes Studium in einem geistes-, sozialwissenschaftlichen-, oder betriebswirtschaftlichen Fachbereich, gerne mit dem Schwerpunkt Lateinamerika
- Erfahrungen in der Abwicklung von administrativen und organisatorischen Aufgaben
- gute Englischkenntnisse; sehr gute Spanischkenntnisse und Französisch- oder Portugiesischkenntnisse
- sicherer Umgang mit MS-Office-Anwendungen
- interkulturelle Sensibilität
- Identifikation mit den Aufgaben, Zielen und Werten der katholischen Kirche.

Wir bieten

- ein interessantes Arbeitsumfeld an einem attraktiven Standort (UN-Stadt Bonn)
- ein vielseitiges Aufgabengebiet
- eine Vergütung nach TVöD sowie eine betriebliche Altersversorgung.

Über unsere Arbeit informiert Sie unsere Homepage [www.kaad.de](http://www.kaad.de)

Der KAAD verfügt über ein ‚Institutionelles Schutzkonzept zur Prävention gegen sexualisierte Gewalt an Minderjährigen und schutz- oder hilfebedürftigen Erwachsenen‘, das auf der Grundlage der ‚Rahmenordnung – Prävention gegen sexualisierte Gewalt an Minderjährigen und schutz- oder hilfebedürftigen Erwachsenen im Bereich der Deutschen Bischofskonferenz‘ entwickelt wurde und eine umfassende Prävention festlegt. Im Zuge dessen erwarten wir bei Einstellung die Vorlage eines erweiterten Führungszeugnisses und die Teilnahme an einer Präventionsschulung.

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen erbitten wir bis zum 15.08.2024 per E-Mail an Martina May (May@kaad.de)